

Plan d'action: suivi 2023-2024 et objectifs 2024 -2025

Présentation pour l'Assemblée générale financière du 24 juin 2024

Le plan d'action 2024-2025 doit s'entendre dans un changement de direction fin 2024 et un travail nécessaire avec la nouvelle direction pour « colorer » l'orientation stratégique des pratiques en ressources humaines tout en respectant la feuille de route du bureau :

- Une dynamique au sein des équipes conservée en s'appuyant sur des relations humaines de qualité
- Le bien-être au travail et la qualité des relations sociales acquises comme objectif poursuivi de manière permanente et partie prenante de la feuille de route confiée à la nouvelle direction
- Des attendus du management dans la continuité du modèle collaboratif et une gestion financière au service de nos projets

Plan d'action: suivi 2023-2024 et objectifs 2024 -2025

Amélioration des conditions de vie au travail	
Réalisé 2023 - 2024	<p>Déménagement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation réussie dans les nouveaux locaux de la rue de Madrid – avec l'aide d'un groupe « d'ambassadeurs et ambassadrices » assurant le lien entre les services et le pilotage du projet de déménagement <p>Santé au travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poursuite d'une politique de formation ambitieuse, notamment sur les thèmes suivants : premiers secours en santé mentale, lutte contre le harcèlement et lutte contre les agissements sexistes - Finalisation de la formation à l'analyse des pratiques professionnelles pour les managers et poursuite de l'analyse des pratiques en interne <p>Responsabilité sociale des organisations (RSO) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Journée d'études de Septembre 2023 dédiée à l'identification des points forts et des marges d'action de la FAL44 en matière de responsabilité sociale des organisations
Objectifs 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre les sujets patrimoniaux qui ont un impact sur l'activité des équipes du Siège: résolution des problèmes du bâti et notamment de conception, de stockage de matériel et de parkings - Poursuivre le travail sur les documents uniques d'évaluation des risques - Poursuivre la démarche de Responsabilité sociale des organisations (thème de la prochaine journée d'études prévue en septembre 2024) et mettre en place un comité de pilotage croisé salarié-e / conseil d'administration

Plan d'action: suivi 2023-2024 et objectifs 2024 -2025

Organisation du travail	
Réalisé 2023 - 2024	<p>Organisation de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signature et entrée en vigueur de l'accord sur l'aménagement du temps de travail - Réorganisation de l'organigramme du Skatepark avec la nomination d'un binôme de coordination de l'établissement - Stabilisation des équipes de Préfailles avec la pérennisation de l'équipe permanente - arrivée d'un chef de cuisine - et une fidélisation d'une grande partie de l'équipe des saisonniers <p>Évolution des outils :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation et adaptation des équipes aux nouveaux locaux
Objectifs 2024 - 2025	<p>Organisation de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finaliser la bascule de l'ensemble de la flotte de téléphones portables vers un opérateur unique - Stabiliser l'équipe de l'Établissement Formation - Consolider l'équipe comptable/payé - Accompagner l'établissement le SPOT sur le volet social <p>Numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancer la migration vers un nouvel outil de gestion de la paie et l'évolution de sage compta sur le suivi de trésorerie - Poursuivre les travaux d'archivage physique et numérique

Plan d'action: suivi 2023-2024 et objectifs 2024 -2025

Communication Concertation Coordination	
Réalisé 2023- 2024	<p>Coordination des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement RH du binôme de coordinateurs du HANGAR et nomination d'une seconde adjointe au service Vie Associative - Tri des archives et don des archives sociales au Centre d'Histoire du Travail <p>Dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renouvellement des membres du Comité Social et Economique (CSE) (avril 2024) - Forte communication et intégration des membres du CSE dans des problématiques du Skatepark
Objectifs 2024 - 2025	<p>Accueil de stagiaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relancer l'accueil de stagiaires et de jeunes en service civique <p>Sécurisation des pratiques managériales</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'appuyer sur l'arrivée d'une nouvelle direction pour consolider le modèle avéré des relations sociales et s'inscrire dans la continuité du modèle collaboratif actuel, force de proposition et d'innovation. - Refondre les délégations de signature des responsables de services et d'établissement <p>Coordination des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la communication auprès des équipes sur les prises de position de la fédération - Travailler à l'amélioration du parcours d'intégration des nouveaux et nouvelles arrivant·es

Plan d'action: suivi 2023-2024 et objectifs 2024 -2025

Mise en œuvre stratégique (politique de rémunération / plan de carrière / marque entreprise)

Réalisé 2023 - 2024

Politique salariale de rémunération

- Application volontariste des évolutions salariales conventionnelles (entre 2% et 3,5%),
- Augmentation générale complémentaire de 5 points (environ 1,5%) pour les salarié-es attaché-es à la convention ECLAT pour éviter un tassement des grilles de rémunération en défaveur des cadres et conserver une cohérence entre les 3 conventions collectives.
- Application volontariste des évolutions conventionnelles attendues sur les conventions des Organismes de formation (OF) et du Tourisme social et familial (TSF)
- Mise en place d'une prime de partage de la valeur en mai 2023 (780 euros)
- Revalorisation du ticket restaurant de 1 euro
- Maintien d'un index Égalité Professionnelle au dessus de 75 points – révélateur de la politique salariale non genrée
- Poursuite des efforts d'emploi de personnes en situation de handicap (1 recrutement en 2023) et recrutement de seniors

Négociation collective

- Salaire : accord sur les salaires et le partage de la valeur ajoutée signé en décembre 2023
- Temps de travail : accord sur l'organisation du temps de travail signé en juillet 2023

Plan d'action: suivi 2023-2024 et objectifs 2024 -2025

Objectifs 2024 - 2025	<p>Transfert de l'activité du Hangar</p> <ul style="list-style-type: none">- Accompagner l'équipe dans la relation avec leur nouvel employeur et le transfert des contrats de travail <p>Poursuite des projets de sécurisation et formation</p> <ul style="list-style-type: none">- Sécuriser nos procédures et la gestion des données personnelles dans une logique RGPD (Règlement général sur la protection des données)- Sécuriser les payes via un changement de logiciel et la révision du modèle d'organisation du service financier. Lancer un projet d'amélioration du système d'information des ressources humaines- Mettre en œuvre un plan de développement des compétences ambitieux (30k€ de budget) organisé selon les priorités suivantes : sécurité, premiers secours en santé mentale, valeurs de la république et laïcité, transition écologique, éducation au numérique, logiciel métiers <p>Politique salariale de rémunération</p> <ul style="list-style-type: none">- Signer un accord sur l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes- Poursuivre l'application volontariste « anti-inflation » des évolutions salariales des branches- Poursuivre la réflexion sur les « plans de remplacement » en identifiant les missions ou postes « à risque »- Évoluer à moyen terme vers une politique de Responsabilité sociale des organisations et travailler avec la nouvelle direction à la définition des orientations stratégique à mettre en œuvre